

**salvagnini**

**FRAGEBOGEN  
ZUM ANLIEGEN**



# FRAGEBOGEN ZUM ANLIEGEN



In diesem Meldeformular, vom Portal/Software zur Verfügung gestellt, werden die vom Hinweisgeber einzugebenden Informationen schrittweise dargestellt, um die Zusammenstellung der Daten zu erleichtern.

Sie können diesen Fragebogen als Leitfaden für Ihren Bericht verwenden. Für eine Meldung ist es nicht erforderlich, dass sämtliche Fragen beantwortet werden. Je mehr Informationen gegeben sind, desto effektiver kann die Meldung bearbeitet werden.

## **SCHRITT 1 - IDENTITÄT ODER ANONYMITÄT DES BERICHTERSTATTERS**

Wenn möglich, geben Sie uns bitte Ihre persönlichen Daten und Kontaktinformationen an. Wenn Sie es vorziehen, können Sie diese jedoch weglassen, indem Sie "I WANT TO BE ANONYMOUS" schreiben, und Ihre Anonymität wird gewährleistet. In beiden Fällen können wir, wenn Sie das Feld "Sicherer Posteingang" in unserem Meldeportal aktivieren, Nachrichten und Dokumente über ein verschlüsseltes E-Mail-Postfach und/oder einen sicheren Chat austauschen.

## **SCHRITT 2 - BERICHTERSTATTUNG INFORMATIONEN ZU IHRER MELDUNG**

- In welcher Beziehung standen Sie zu diesem Zeitpunkt zu unserer Gesellschaft? (bitte wählen Sie eine der vorgeschlagenen Optionen aus)
- Geben Sie bitte die Zeitspanne an, in der das Ereignis eingetreten ist.
- Wie lange hat das rechtswidrige Verhalten gedauert?
- An dem Ereignis beteiligte Personen
- Name der Einrichtung oder des Unternehmens, wenn möglich, Kontaktangaben der beteiligten Person
- Wenn es sich um eine natürliche Person handelt, geben Sie bitte die Einrichtung oder das Unternehmen an, für die/das die Person arbeitet
- Welche Rolle hat die betreffende Person bei dem Ereignis gespielt?
- Hat die betroffene Person von dem Ereignis profitiert (mögliche Antworten: JA/NEIN/ICH WEISS NICHT) und wenn ja, inwieweit?
- Können wir Ihrer Meinung nach mit der betreffenden Person Kontakt aufnehmen, um weitere Informationen anzufordern, ohne die Vertraulichkeit der Überprüfung des Berichts zu gefährden?
- Beschreibung des Ereignisses
- Können Sie uns nützliche Informationen zur Verfügung stellen, um Ihre Meldung zu überprüfen?



## **SCHRITT 3 - ANDERE INFORMIERTE PARTEIEN**

- Haben Sie den Vorfall bei einer anderen Behörde oder Institution gemeldet oder mit einer anderen Person darüber gesprochen?
- Sie können auch ausführliche Informationen über die Behörde oder Einrichtung und Angaben über die oben genannte Person hinzufügen.

## **SCHRITT 4 - ANHÄNGE**

Bitte fügen Sie alle Dokumente oder Multimediadateien bei, die den gemeldeten Sachverhalt dokumentieren und belegen. Zu den Dokumenten, die Sie uns übermitteln, können Sie eine Liste aller Dokumente hinzufügen, die Sie beifügen.

## **SCHRITT 5 - WEITERE INFORMATIONEN**

Wie haben Sie von dem Ereignis erfahren, von dem Sie berichten?

Können Sie andere Personen angeben, die über den von Ihnen gemeldeten Sachverhalt berichten können? (Wenn Sie andere Personen angeben, die über den Vorfall berichten können, geben Sie bitte, wenn möglich, deren vollständigen Namen und Kontaktangaben in das untenstehende Textfeld ein. Gegebenenfalls können Sie uns auch einen Kommentar zukommen lassen).

## **SCHRITT 6 - LETZTE HINWEISE**

Dank Ihres Beitrags können wir die Organisation effizienter und gerechter machen. Innerhalb von 3 Monaten erhalten Sie eine verfahrensbezogene Rückmeldung zu Ihrer Meldung. Denken Sie daran, sich den 16-stelligen Zugangscode für Ihren Bericht zu merken, den Sie nach dem Klicken auf "Submit" erhalten. Achtung! Sollten Sie ihn verlieren, ist es nicht möglich, diesen Code wiederzuerlangen oder mit einem anderen System erneut auf Ihren Bericht zuzugreifen.

